



SOLIDNA KSIĘGOWA
Biuro rachunkowe

POZNAJ

73

**POMYSŁY NA FIRMOWE
KOSZTY PROGRAMISTY**

Monika Salawa

www.solidnaksiegowa.com



PRAWA AUTORSKIE

Niniejszy e-book chroniony jest prawem autorskim.

Przedruk, kopiowanie, modyfikowanie, dystrybuowanie, publikowanie, wyświetlanie, utrwalanie materiałów oraz ich wykorzystanie w jakiegokolwiek formie, bez zgody autora jest zabronione.

Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło.

Zaproponowane w niniejszym poradniku wskazówki, porady i interpretacje dotyczą sytuacji typowych. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji.

Przedstawione wydatki oraz pomysły na zmniejszenie obciążeń podatkowych mają charakter informacyjny i nie stanowią wykładni prawa.

W szczególności nie są opinią czy poradą podatkową.

Kraków 2019

Autor: Monika Salawa

SalSoft Spółka z o.o.

Biuro Rachunkowe Solidna Księgowa

ul. Bohomolca 1/66

31-416 Kraków

tel. 535 511 911, e-mail: biuro@solidnaksiegowa.com



SPIS TREŚCI

CO TO JEST KOSZT FIRMOWY? _____	4.
DLACZEGO WARTO SZUKAĆ KOSZTÓW? _____	4.
RYCZAŁT EWIDENCJONOWANY A KOSZTY _____	5
CO MOŻE BYĆ FIRMOWYM KOSZTEM? _____	5.
POMYSŁY NA KOSZTY FIRMOWE [73 SPRAWDZONE RADY] _____	5.
REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI _____	5.
LOKAL LUB BIURO _____	5.
WYPOSAŻENIE I UŻYTKOWANIE LOKALU _____	6.
SPRZĘT ELEKTRONICZNY I BIUROWY _____	6.
OPROGRAMOWANIE _____	6
ROZMOWY TELEFONICZNE I INTERNET _____	7.
ARTYKUŁY BIUROWE _____	7.
SZKOLENIA I KURSY _____	7.
MARKETING I REKLAMA _____	7.
PODRÓŻ SŁUŻBOWA I SPOTKANIA _____	8.
SAMOCHODY _____	8.
POZOSTAŁE ŚRODKI TRANSPORTU _____	9.
USŁUGI FINANSOWE I PRAWNE _____	9.
UBEZPIECZENIA I SKŁADKI _____	9.
KOSZTY FINANSOWE _____	9

CO TO JEST KOSZT FIRMOWY?

Kosztami firmowymi są wydatki poniesione na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

Mają służyć osiągnięciu przychodów, lub zachowaniu (czy też zabezpieczeniu) źródła przychodów.

Kosztami firmowymi nie mogą być jednak wydatki wymienione w art. 23 ust. 1 ustawy o PIT

(i art. 16 ust. 1 ustawy o CIT) np. wydatki na nabycie gruntu, grzywny i kary nałożone przez organy podatkowe, lub wydatki reprezentacyjne.

DLACZEGO WARTO SZUKAĆ KOSZTÓW?

Zasada jest prosta, im więcej kosztów tym mniejszy podatek. **Dlaczego?**

Podatek płacimy od osiągniętego dochodu, według stawki:

- 12% / 32% na zasadach ogólnych lub
- 19% dla podatku liniowego

Oznacza to, że dochód jest Twoją podstawą od której naliczany jest podatek według właściwej stawki. Niższy dochód to mniejszy podatek do zapłaty, im dochód jest większy, tym podatek będzie wyższy. Koszty firmowe odgrywają istotną rolę na etapie ustalania dochodu z działalności gospodarczej. A to z tego powodu, że przychód ze sprzedaży, pomniejszany jest właśnie o koszty prowadzenia firmy, i w ten sposób otrzymujemy kwotę dochodu.

$$\begin{array}{ccccc} \text{PRZYCHODY} & & \text{KOSZTY} & & \text{DOCHÓD} \\ \text{ZE SPRZEDAŻY} & \text{■} & \text{PROWADZENIA FIRMY} & \text{=} & \end{array}$$

* Dla uproszczenia, w przykładzie pominięto kwestię odliczenia ZUS.

Podsumowując, przychody ze sprzedaży możemy obniżyć o wydatki na cele firmowe (koszty), które w efekcie końcowym zmniejszą kwotę dochodu (czyli naszej podstawy od której naliczany jest podatek).



RYCZAŁT EWIDENCJONOWANY A KOSZTY

Jeżeli jako formę opodatkowania wybrałeś ryczałt ewidencjonowany, to **nie możesz** pomniejszyć przychodu o koszty prowadzenia działalności. Jednak, jeśli korzystasz z ryczałtu oraz jesteś zarejestrowany do VAT (podatnik VAT czynny) masz prawo odzyskać VAT, który wynika z dokumentów kosztowych (w wysokości na jaką pozwalają przepisy podatkowe). Oznacza to, że realnie większość produktów i usług zakupisz po cenie netto (odzyskasz VAT).

CO MOŻE BYĆ FIRMOWYM KOSZTEM?

Poniższe zestawienie jest zbiorem ogólnych pomysłów na koszty, które można dopasować do większości programistów prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

POMYSŁY NA KOSZTY FIRMOWE [73 SPRAWDZONE RADY]



REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI

1. Opłata za adres rejestracyjny lub korespondencyjny w wirtualnym biurze;



LOKAL LUB BIURO

2. Wynajem biurka coworkingowego;
3. Wydzielenie części własnego prywatnego lokalu na cele działalności gospodarczej i związana z tym amortyzacja;
4. Odsetki od kredytu na zakup lokalu w którym wydzielono pomieszczenie na cele działalności gospodarczej (w proporcji odpowiedniej do powierzchni);
5. Opłaty za czynsz i media (prąd, woda, gaz) przypadające na wydzieloną część lokalu;
6. Podatek od nieruchomości przypadający na wydzieloną część lokalu;
7. Remont wydzielonej części lokalu (np. wymiana okien, drzwi, położenie paneli podłogowych, malowanie);



WYPOSAŻENIE I UŻYTKOWANIE LOKALU

8. Stanowisko pracy (biurko, fotel biurowy, regał na dokumenty);
9. Abonament za Internet stacjonarny;



SPRZĘT ELEKTRONICZNY I BIUROWY

(sprzęt taki można zakupić, wprowadzić do firmy z majątku prywatnego lub leasingować)

10. Komputer stacjonarny, laptop;
11. Części komputerowe (np. procesor, płyta główna, pamięć RAM, dysk twardy, karta graficzna);
12. Monitor, klawiatura, myszka, kamera internetowa, słuchawki z mikrofonem, stacja dokująca;
13. Drukarka, urządzenie wielofunkcyjne;
14. Tablet, telefon komórkowy, smartfon, Kindle;
15. Niszczarka do dokumentów;
16. Kable, listwy zasilające, zestaw śrubokrętów;
17. Sprzęt zakupiony do testowania oprogramowania lub aplikacji (np. telewizor z androidem, smartwatch, dron);
18. Mobilny router;
19. Pendrive;



OPROGRAMOWANIE

20. Licencje na oprogramowanie ogólne (MsOffice, programy antywirusowe);
21. Licencje na oprogramowanie specjalistyczne (np. JetBrains IntelliJ IDEA, Total Commander, Visual Studio Enterprise, MS Visio);
22. Zakup wtyczek (np. JRebel);
23. Licencje do programów graficznych (np. Photoshop, Corel);
24. Konta w chmurze np. Google Drive, OneDrive, Dropbox;
25. Konta developerskie np. Apple Developer;



ROZMOWY TELEFONICZNE I INTERNET

- 26. Abonament za telefon komórkowy;
- 27. Karty prepaid na rozmowy telefoniczne;
- 28. Mobilny Internet;
- 29. Usługi wirtualnej asystentki VA;



ARTYKUŁY BIUROWE

- 30. Materiały biurowe (tonery, papier biurowy, segregatory, teczki, koperty, długopisy, pozostałe akcesoria biurowe);



SZKOLENIA I KURSY

- 31. Udział w szkoleniach, kursach, konferencjach, warsztatach (stacjonarnie lub elektronicznie);
- 32. Kursy językowe;
- 33. Studia branżowe;
- 34. Literatura branżowa (książki, czasopisma, katalogi, e-booki);



MARKETING I REKLAMA

- 35. Wizytówki, projekty logotypów, materiały reklamowe z logo firmy;
- 36. Wykonanie strony www;
- 37. Zakup domeny internetowej, hostingu www, certyfikatu SSL;
- 38. Reklama w Internecie (Google AdWords, Facebook Ads);
- 39. Odzież robocza, o charakterze reklamowym (z naszytym logo firmy);
- 40. Usługi agencji reklamowej, grafika, copywritera, coacha;
- 41. Usługi fotograficzne: sesje biznesowe;



PODRÓŻ SŁUŻBOWA I SPOTKANIA

- 42. Rozliczenie diety w podróży służbowej krajowej lub zagranicznej;
- 43. Faktury za pobyt w hotelu;
- 44. Bilety lotnicze;
- 45. Bilety PKP, bilety autobusowe, taxi, metro;
- 46. Wynajem samochodu oraz opłaty eksploatacyjne dotyczące samochodu;
- 47. Usługi gastronomiczne podczas spotkań z klientami (lunch biznesowy);



SAMOCHODY

- 48. Używanie prywatnego samochodu dojazd firmowych, bez wprowadzenia go na majątek firmowy;
- 49. Wprowadzenie samochodu z majątku prywatnego do firmy i związana z tym amortyzacja samochodu;
- 50. Zakup samochodu i związana z nim amortyzacja;
- 51. Leasing samochodu (raty leasingowe);
- 52. Wynajem samochodu na cele firmowe (w tym wynajem samochodu na minuty np. Traficar, Panekcs);
- 53. Paliwo, olej napędowy lub gaz;
- 54. Części zamienne, akumulator, opony zimowe i letnie, felgi, wycieraczki;
- 55. Płyn do spryskiwaczy, oleje;
- 56. Serwis i naprawa samochodu;
- 57. Okresowe przeglądy techniczne;
- 58. Bloczki za przejazd autostradą;
- 59. Opłaty parkingowe;
- 60. Ubezpieczenia komunikacyjne OC, AC, NNW, GAP;



POZOSTAŁE ŚRODKI TRANSPORTU

- 61. Motocykl, skuter – zakup, leasing lub wprowadzenie do firmy z majątku prywatnego;
- 62. Rower, hulajnoga elektryczna – zakup, leasing lub wprowadzenie do firmy z majątku prywatnego;
- 63. Przejazd taksówką, Uber-em;
- 64. Bilety okresowe komunikacji miejskiej (również faktury z moBilet);



USŁUGI FINANSOWE I PRAWNE

- 65. Usługi księgowe;
- 66. Usługi doradcy podatkowego, radcy prawnego;



UBEZPIECZENIA I SKŁADKI

- 67. Ubezpieczenie majątku firmowego;



KOSZTY FINANSOWE

- 68. Odsetki od firmowego kredytu;
- 69. Prowizje i opłaty bankowe;
- 70. Prowizje PayPal;
- 71. Prowizje od sprzedaży np. w sklepie Google Play, AppStore;
- 72. Opłaty sądowe i skarbowe;
- 73. Opłaty pocztowe i kurierskie.

ZADBAJ O FIRMOWE FINANSE

Solidna księgowość to podstawa.



SOLIDNA KSIĘGOWA

Biuro rachunkowe

MASZ PYTANIA?

Skontaktuj się z nami!



www.solidnaksiegowa.com