

Jak nawiązać współpracę z biurem rachunkowym?

CZAS: 1 - 2 DNI ROBOCZE

1

KROK 01 Formularz kontaktowy

Wypełnij formularz kontaktowy. Oddzwonimy do 24h (w dni robocze).

2

KROK 02 Rozmowa telefoniczna

Podczas rozmowy konsultantka zapyta o Twoją działalność i obecne potrzeby. Ustali jak i czy możemy Ci pomóc. Po rozmowie otrzymasz pomocne materiały.

3

KROK 03 Założenie działalności

Umówimy Cię na rozmowę z księgową, która pomoże Ci założyć działalność gospodarczą 100% online.

4

KROK 04 Ankieta księgowa

Po podjęciu decyzji o współpracy, do 20 minut (w dni robocze) otrzymasz wzór umowy na obsługę księgową oraz prośbę o uzupełnienie ankiety z informacjami niezbędnymi do prowadzenia księgowości.

5

KROK 05 Podpisanie umowy

Do 24h po uzupełnieniu ankiety otrzymasz umowę na obsługę księgową. Umowę możesz podpisać całkowicie online z wykorzystaniem profilu zaufanego ePuap. Otrzymasz od nas instrukcję jak krok po kroku podpisać dokumenty.

6

KROK 06 Odesłanie umowy

Odeślij do nas podpisaną umowę (przez e-mail).

7

KROK 07 Rozpoczęcie współpracy

Do 24h (w dni robocze) otrzymasz e-mail powitalny z kontaktem do Twojego indywidualnego księgowego oraz link do panelu online z loginem i hasłem jednorazowym.

8

KROK 08 Pierwsze dokumenty

Dokumenty przesyłasz księgowej do 5 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc, w formie zdjęć lub skanów, które umieszczasz na swoim panelu online.

9

KROK 09 Rozliczenie podatkowe

Twój księgowy do 18 dnia każdego miesiąca poinformuje Ciebie o kwotach podatków do zapłaty we właściwych urzędach (e-mail i sms). Również w Twoim imieniu złoży odpowiednie deklaracje do ZUS oraz urzędu skarbowego.