

Jak podpisać umowę na usługi księgowo- we?

CZAS: 1 - 2 DNI ROBOCZE

KROK 01

Ankieta księgowo- wa

Po podjęciu decyzji o współpracy, do 20 minut (w dni robocze) otrzymasz wzór umowy na obsługę księgową oraz prośbę o uzupełnienie ankiety z informacjami niezbędnymi do prowadzenia księgowości.

KROK 02

Podpisanie umowy

Do 24h po uzupełnieniu ankiety otrzymasz umowę na obsługę księgową. Umowę możesz podpisać całkowicie online z wykorzystaniem profilu zaufanego ePuap. Otrzymasz od nas instrukcję jak krok po kroku podpisać dokumenty.

KROK 03

Odesłanie umowy

Odsyłasz do nas podpisaną umowę (przez e-mail).

KROK 04

Rozpoczęcie współpracy

Do 24h (w dni robocze) po odesłaniu umowy, otrzymasz e-mail powitalny z kontaktem do Twojego indywidualnego księgowego oraz link do panelu online z loginem i hasłem jednorazowym.

