Regulamin Programu Solidnych Poleceń „300 + 100”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu Poleceń („Program”) jest **SalSoft Sp. z o.o., ul. Siewna 18, 31-231 Kraków** („Organizator”).
2. Program obowiązuje od 01.06.2025 r. do odwołania.
3. Regulamin określa zasady udziału w Programie oraz sposób przyznawania rabatów.

§ 2. Definicje

- **Klient** – podmiot posiadający aktywną umowę o świadczenie usług księgowych z Organizatorem.
- **Osoba Polecona** – podmiot, który podpisze z Organizatorem umowę o świadczenie usług księgowych i wskaże Klienta w ankiecie onboardingowej.
- **Polecenie Skuteczne** – sytuacja, w której Osoba Polecona zawrze umowę, a Organizator zaakceptuje ankietę z prawidłowo uzupełnionymi danymi Klienta polecającego.
- **Rabat** – obniżenie kwoty netto na fakturze zgodnie z § 4.

§ 3. Uczestnictwo w Programie

1. Uczestnikiem może być wyłącznie Klient (aktualna, niezawieszona umowa).
2. W Programie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora ani ich spółki powiązane, chyba że Organizator postanowi inaczej.
3. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne i nie wymaga podpisywania dodatkowych dokumentów.

§ 4. Zasady przyznawania rabatów

1. Za każde **Polecenie Skuteczne**:
   a. **Klient** otrzymuje Rabat 300 zł netto naliczany od najbliższej faktury za usługi księgowe; niewykorzystana część przenoszona jest na kolejne okresy rozliczeniowe.
   b. **Osoba Polecona** otrzymuje Rabat 100 zł netto na pierwszej fakturze.
2. Rabaty nie podlegają wymianie na gotówkę ani inne świadczenia.
3. Rabaty nie łączą się z innymi promocjami, chyba że regulamin danej promocji stanowi inaczej.
4. Jeżeli faktura jest wystawiana w kwocie brutto, Rabat pomniejsza wartość netto, a VAT liczony jest od ceny po obniżce.

§ 5. Weryfikacja polecenia

1. Jedyną formą zgłoszenia polecenia jest wskazanie Klienta w ankiecie onboardingowej Osoby Poleconej w dniu podpisania umowy.
2. Biuro księgowe Organizatora weryfikuje dane i nalicza Rabaty w ciągu 10 dni roboczych od wystawienia pierwszej faktury Osobie Poleconej.
3. W przypadku nieścisłości Organizator może skontaktować się z obiema stronami w celu wyjaśnienia.

§ 6. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące Programu należy zgłaszać na adres e-mail **biuro@solidnaksiegowa.com** w terminie 30 dni od zaistniałej okoliczności.
2. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych i informuje zgłaszającego o wyniku drogą mailową.

§ 7. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Organizator - SalSoft Sp. z o.o., ul. Siewna 18, 31-231 Kraków.
2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Programu zgodnie z RODO.
3. Zasady przetwarzania danych opisuje Polityka Prywatności dostępna na stronie Organizatora.

§ 8. Zmiany regulaminu i zakończenie Programu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub zakończenia Programu z 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zmiany publikowane są na stronie internetowej Organizatora; brak sprzeciwu Klienta oznacza akceptację zmian.
3. Polecenia przyjęte przed datą zakończenia Programu realizowane są na dotychczasowych zasadach.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.09.2026 r.